

## نظام‌نامه سامان‌دهی و تعیین شیوه‌های معرفی و اطلاع‌رسانی وکلاي دادگستري و مؤسسه‌های حقوقی مجاز

**مقدمه-** این نظام‌نامه به منظور سامان‌دهی و تعیین شیوه‌های معرفی و اطلاع‌رسانی وکلا و مؤسسات حقوقی مجاز، با استناد به ماده ۷۷ آیین‌نامه لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری (مصوب سال ۱۳۳۴ شمسی) تصویب می‌شود.

### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **کانون وکلای دادگستری:** کانون وکلای دادگستری مرکز است؛  
۱-۲- **مؤسسه حقوقی مجاز:** مؤسسه‌ای است که با تأیید کانون وکلای دادگستری مرکز تأسیس شده و فعالیت می‌کند.

۲- **اطلاع‌رسانی وکلای عضو کانون وکلای دادگستری مرکز و مؤسسات حقوقی، تابع این نظام‌نامه** است و هر نوع اطلاع‌رسانی خارج از موارد پیش‌بینی‌شده در این نظام‌نامه، غیرمجاز و ممنوع است. مفاد اطلاع‌رسانی نباید موجب خدشه به منزلت کانون وکلای دادگستری و اعضای آن باشد.  
**تبصره:** شیوه‌های معرفی و اطلاع‌رسانی کارآموزان وکالت تابع موارد پیش‌بینی‌شده در آیین‌نامه شرح وظایف کارآموزی است.

۳- **ماده ۳-** ذکر موارد زیر در معرفی و اطلاع‌رسانی وکلای دادگستری و مؤسسات حقوقی مربوط، مجاز است:  
۳-۱- نام، نام‌خانوادگی و شماره و تاریخ صدور پروانه، آرم کانون وکلای دادگستری مرکز، شهر محل اشتغال، نشانی دفتر وکالت، شماره تلفن (ثابت و همراه) و نمابر، نشانی الکترونیکی، سایت و وبلاگ، مدارج علمی دانشگاهی و مدارک تحصیلی و عنوان مشاور حقوقی؛

۳-۲- در مورد مؤسسه حقوقی، نام، شماره ثبت، شناسه ملی، نشانی مرکز اصلی و نام مدیرعامل و رئیس هیأت‌مدیره و سایر اعضا که باید عضو کانون وکلای دادگستری مرکز باشند؛

**تبصره:** اطلاعات مذکور در تابلو، کارت ویزیت، سربرگ، کتاب راهنمای مشاغل، سایت و صفحات الکترونیکی شخصی و مؤسسه قابل‌درج است. در کتاب راهنمای مشاغل ذکر هرگونه علامت، نوشتار، واژه و سمبل مشروط به اینکه موجب برتری وکیل و مؤسسه حقوقی با سایر وکلا و مؤسسات حقوقی نشود، مجاز است.

**ماده ۴-** وکلا و مؤسسات حقوقی، مجاز به استفاده از دو تابلو برای نصب بر درب ورودی ساختمان دفتر با ابعاد حداکثر ۷۰×۱۰۰ سانتی متر و ورودی دفتر در ابعاد حداکثر ۵۰×۷۰ می باشند و ابعاد تابلوهایی که نام بیش از یک وکیل در آن ذکر می شود، حداکثر ۱۵۰×۱۰۰ است.

**تبصره-** شکل تابلوی وکلایی که پس از تصویب این نظامنامه پروانه وکالت دریافت می کنند، طبق نمونه ارائه شده ازسوی کانون است. استفاده از تابلوهای سابق منوط به رعایت این نظامنامه است.

**ماده ۵-** ارائه و تقدیم کارت ویزیت، مجاز و پخش و توزیع آن ممنوع است.

**ماده ۶-** وکلا و مؤسسات حقوقی مجازند برای معرفی خود به اشخاص حقوقی اعم از دولتی، خصوصی و مؤسسات عمومی غیردولتی، با رعایت مفاد ماده (۳) این نظامنامه، خلاصه ای از سوابق حرفه ای و علمی خود و مشخصات کتب و مقالات حقوقی وکیل و مدیران مؤسسه حقوقی را حداکثر در دو صفحه بر روی سربرگ و از طریق پست عادی و الکترونیکی ارسال نمایند.

**ماده ۷-** استفاده از شیوه های زیر در اطلاع رسانی ممنوع است:

۷-۱- استفاده از رسانه های ملی، عمومی و خصوصی اعم از دیداری، شنیداری و نوشتاری، انتشار و توزیع بسته های صوتی و تصویری، فیلم و تولیدات چاپی مانند کاتالوگ، بروشور، برچسب، تراکت، پوستر، بیلبرد و نظایر آن ها و برگزاری نمایشگاه و سایر امکانات مشابه؛

**تبصره:** تولید محتوا در صفحات شخصی مجازی وکیل و مؤسسه حقوقی با رعایت مقررات این نظامنامه و لحاظ شئون وکیل بدون بازنشر و توزیع مجاز است؛

۷-۲- چاپ و توزیع هرگونه هدایای تبلیغاتی اعم از سررسید، تقویم، نوشت افزار، ساعت و نظایر آن ها به گونه ای که شامل معرفی وکیل یا دفتر او و یا مؤسسات حقوقی باشد، به هر شکل و میزان؛

۷-۳- اطلاع رسانی غیرواقعی و گمراه کننده، مقایسه با سایر وکلا و مؤسسات حقوقی و نفی آن ها، افشای مسائل خصوصی حرفه وکالت و موکلین، ذکر اسامی موکلین و پرونده آنان؛

۷-۴- ذکر سوابق و سمت های قضایی، شبه قضایی، اداری، اجرایی و صنفی؛

۷-۵- هرگونه اطلاع رسانی به هر شکل در داخل و محیط پیرامون دادگستری ها، مجتمع های قضایی، دادرها و سایر مراجع قضایی و شبه قضایی؛

۷-۶- اطلاع رسانی از طریق حضور فیزیکی، تلفنی و ارسال پیامک و عرضه خدمات شبانه روزی مشاوره حقوقی و وکالت در منزل موکل به استثنای حضور در ساعات اداری در دفاتر مرکز اصلی شرکت ها و سایر اشخاص حقوقی؛

۷-۷- شرکت در برنامه‌های زنده یا ضبط‌شده در رسانه ملی، شبکه‌های ماهواره‌ای، اینترنتی و مشابه آن به‌عنوان وکیل دادگستری و مشاور حقوقی به منظور معرفی و تبلیغ خود؛

۷-۸- هرگونه اطلاع‌رسانی دایر بر تضمین نتیجه، پیشرفت و تسریع در کار، تخفیف حق‌الوکاله به میزان کمتر از تعرفه قانونی، مشاوره حقوقی رایگان، دریافت حق‌الوکاله در پایان کار و استفاده از عباراتی مانند «مجرب‌ترین وکیل»، «بهترین مؤسسه» یا «دارای بیشترین موفقیت در پرونده‌ها».

ماده ۸- وکلا و مؤسسات حقوقی باید تا سه سال از زمان ارائه آخرین اطلاع‌رسانی خود، سوابق آن را نگه‌داری نمایند.

ماده ۹- اطلاع‌رسانی صرفاً در شهر محل اشتغال وکیل (مندرج در پروانه وکالت) و محل مرکز اصلی مؤسسه حقوقی، مجاز است.

ماده ۱۰- عدم‌رعایت مفاد این نظام‌نامه در مواردی که از عناوین و مصادیق تخلفات پیش‌بینی‌شده در قوانین و مقررات وکالت نباشد، تخلف از نظامات قانون محسوب و حسب مورد قابل تعقیب انتظامی است. این نظام‌نامه در یک مقدمه، ۱۰ ماده، ۴ تبصره و ۱۲ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۱ هیأت‌مدیره قانون وکلای دادگستری مرکز تصویب شد و ۱۵ روز پس از انتشار در سایت قانون وکلای دادگستری مرکز نسبت به همه وکلای عضو و مؤسسات حقوقی مجاز لازم‌الاجرا خواهد شد.