

پیش نویس دستورالعمل کارآموزی کانون وکلای دادگستری

ماده ۱. تعاریف

بند ۱. کارآموز: فردی که پس از طی تشریفات قانونی بر اساس مصوبه هیئت مدیره به عنوان کارآموز به کمیسیون کارآموزی معرفی می گردد.

بند ۲. کمیسیون کارآموزی: کمیسیونی که وظیفه اجرا و نظارت بر انجام تکالیف کارآموزی در حدود مقررات را برعهده دارد.

بند ۳. کمیسیون مشترک: در صورتی که کمیسیون کارآموزی بیش از یک شعبه داشته باشد، کمیسیون مشترک متشکل از اعضای کلیه شعب است.

بند ۴. آیین نامه: آیین نامه اجرایی لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰ و اصلاحات آن.

ماده ۲. کمیسیون کارآموزی (تشکیلات، وظایف و اختیارات)

بند ۱. کمیسیون کارآموزی متشکل از پنج وکیل پایه یک دادگستری است که رئیس و اعضای آن توسط هیئت مدیره تعیین می شود.

بند ۲. در صورتی که به تشخیص هیئت مدیره کمیسیون کارآموزی بیش از یک شعبه داشته باشد، تعیین اعضای شعب توسط رئیس کمیسیون کارآموزی و با تأیید رئیس کانون است.

بند ۳. اعضای کمیسیون باید دارای شرایط عضویت در هیئت مدیره باشند و در کانون مرکز حداقل یک سوم و در سایر کانون ها حداقل یک نفر در هر شعبه از میان وکلایی که دارای سابقه عضویت در کمیسیون کارآموزی باشند انتخاب می شوند.

تبصره: در کانون های تازه تأسیس، لحاظ سابقه عضویت در کمیسیون کارآموزی در نخستین دوره الزامی نیست.

بند ۴. هر شعبه دارای یک دبیر می باشد که توسط رئیس کمیسیون، از میان اعضای همان شعبه انتخاب می شود و زیر نظر رئیس کمیسیون وظیفه هماهنگی و ارجاع امور و حسن اجرای وظایف شعبه را برعهده دارد.

بند ۵. جلسات هر شعبه با حضور سه عضو رسمیت می یابد و تصمیماتش با حداقل سه رأی موافق معتبر است.

بند ۶. کمیسیون مشترک حداقل هر ماه یکبار با حضور اکثریت اعضای تشکیل می‌شود و تصمیماتش بر اساس اکثریت دو سوم حاضرین می‌باشد.

ماده ۳. انواع کارآموزی و مدت آن

بند ۱. کارآموزان آزمون سراسری: متقاضیانی که از طریق آزمون سراسری کارآموزی وکالت پذیرفته شده‌اند و پس از تصویب هیئت‌مدیره، برابر آیین‌نامه به کارآموزی می‌پردازند. شروع کارآموزی این دسته از تاریخ صدور پروانه کارآموزی و خاتمه آن پس از تحلیف است.

بند ۲. کارآموزان بند «د» ماده ۸ لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری الحاقی ۱۳۷۳: افرادی که متقاضی پروانه وکالت به استناد بند پیش‌گفته می‌باشند و به موجب مصوبه هیئت‌مدیره برای آنان پروانه کارآموزی صادر شده است. مدت کارآموزی این دسته نصف مدت کارآموزی مقرر در ماده ۵۴ آیین‌نامه است.

بند ۳. کارآموزان تبصره ماده ۸ لایحه استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۳۳: افراد متقاضی پروانه وکالت به استناد تبصره پیش‌گفته که به موجب مصوبه هیئت‌مدیره برای آنان پروانه کارآموزی صادر شده است. این دسته از کارآموزان تنها مکلف به شرکت در اختبار می‌باشند و تا تحلیف کارآموز محسوب می‌گردند. تبصره: مدت کارآموزی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و کارآموزانی که سابقه موردنیاز قانونی همکاری با شورای حل اختلاف را دارند نصف می‌باشد.

ماده ۴. مراحل کارآموزی

بند ۱. مرحله اول: در این مرحله کارآموز مکلف به شرکت در جلسات سخنرانی علمی و کارگاه‌های آموزشی حوزه وکالت و کارآموزی به مدت دو ماه و حداقل پنجاه ساعت است. پایان این مرحله منوط به قبولی در آزمون کتبی است که توسط کمیسیون کارآموزی برگزار می‌گردد.

بخش ۱. سرفصل‌های سخنرانی‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی مرحله اول:

قسمت ۱. سخنرانی‌های حوزه وکالت:

جزء ۱. تاریخچه کانون وکلا و معرفی تشکیلات داخلی و بین‌المللی مرتبط با نهاد وکالت؛

جزء ۲. مقررات حاکم بر حرفه وکالت، صندوق حمایت و امور مالیاتی وکلا؛

جزء ۳. مقررات انتظامی حرفه‌ای؛

جزء ۴. اخلاق حرفه‌ای؛

جزء ۵. قراردادهای وکالت و سامانه‌های مرتبط.

قسمت ۲. سخنرانی‌ها و کارگاه‌های آموزشی علمی فن وکالت در امور مدنی و کیفری.

بخش ۲. سخنرانان علمی و کارگاه‌های آموزشی

قسمت ۱. موضوع و سخنرانان علمی و اعضای کارگاه‌های آموزشی توسط کمیسیون مشترک تعیین می‌گردند

و باید به تأیید رئیس کانون برسند.

قسمت ۲. سخنرانان علمی و کارگاه‌های آموزشی از بین وکلایی که حداقل دارای پنج سال سابقه وکالت

باشند و تخلف انتظامی بالاتر از درجه ۴ ندارند انتخاب می‌گردند.

قسمت ۳. در پایان هر جلسه یا دوره طی فرم مخصوصی، از کارآموزان در خصوص سخنرانی‌ها ارزیابی به

عمل می‌آید و نتیجه ارزیابی در انتخاب سخنرانان لحاظ خواهد شد.

تبصره: در صورت برقراری امکانات، ارزیابی از طریق سامانه کانون به صورت برخط انجام می‌پذیرد.

بخش ۳. آزمون پایانی مرحله اول:

قسمت ۱. این آزمون به صورت کتبی و تستی-تشریحی برگزار خواهد شد.

قسمت ۲. سؤال توسط مدرسان همان دوره طرح خواهد شد.

قسمت ۳. ملاک قبولی در آزمون این مرحله، حداقل معدل ۱۲ می‌باشد.

تبصره: اگر کارآموز در یکی از دروس نمره کمتر از ده را کسب کند و معدلش ۱۲ باشد، قبول محسوب می‌شود.

قسمت ۴. کمیسیون حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ برگزاری آزمون، نتایج را از طریق پروفایل شخصی کارآموز

اعلام می‌کند.

قسمت ۵. مهلت اعتراض به نتایج این مرحله سه روز از تاریخ اعلام است. رئیس کمیسیون با هماهنگی ممتحن

هر درس به اعتراض رسیدگی و ظرف هفت روز کاری در خصوص آن تصمیم‌گیری می‌کند. این تصمیم قطعی است.

قسمت ۶. در صورت عدم شرکت در آزمون و یا عدم قبولی پس از طی دوره اول، ظرف دو ماه آزمون مجدد

از کارآموز به عمل خواهد آمد. عدم شرکت موجه مشمول بند ۱ ماده ۵۴ آیین‌نامه نمی‌باشد و کارآموز تنها مکلف است

در اولین آزمون بعدی دوره اول شرکت نماید.

قسمت ۷. در صورت غیبت موجه کارآموز در جلسات دوره اول، کارآموز مکلف به شرکت در جلسات جبرانی

به تشخیص کمیسیون است و تا زمان تکمیل دوره، مرحله اول تمدید می‌گردد.

قسمت ۸. غیبت غیرموجه در جلسات سخنرانی‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرحله اول تا یک‌سوم موجب تجدید

دوره و غیبت غیرموجه بیش از یک‌سوم به منزله عدم در شرکت در آزمون محسوب می‌شود.

قسمت ۹. در صورت عدم قبولی و یا عدم شرکت کارآموز در آزمون نوبت سوم، موضوع در کمیسیون مشترک مطرح و تقاضای ابطال پروانه کارآموزی از طریق رئیس کمیسیون به هیئت مدیره ارسال می گردد.

قسمت ۱۰. هیئت مدیره در اولین جلسه در خصوص ابطال پروانه کارآموزی تصمیم خواهد گرفت. تصمیم به ابطال پروانه ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ در پروفایل شخصی کارآموز قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات است.

بند ۲. مرحله دوم: کارآموز در این مرحله به مدت شش ماه به روش زیر به کارآموزی می پردازد.

بخش ۱. حضور در محاکم و تهیه گزارش

قسمت ۱. پس از اعلام قبولی کارآموز در مرحله اول، مراتب شروع مرحله دوم ماده ۵۴ آیین نامه طی معرفی نامه ای توسط کانون به مراجع قضایی ذی ربط اعلام می گردد و مراجع قضایی حداکثر ظرف دو هفته نسبت به معرفی کارآموز به شعب مربوطه حسب مورد اقدام خواهند کرد.

قسمت ۲. کارآموز در این دوره مکلف است شش ماه هر روز به غیر از ایام تعطیل در وقت اداری در مراجع قضایی حضور پیدا کرده و از یک پرونده گزارش تهیه نماید. یکی از گزارش های هفتگی باید مشتمل بر خلاصه پرونده و دفاعیات طرفین و نتیجه و اظهار نظر کارآموز باشد.

قسمت ۳. کمیسیون می تواند باتوجه به شرایط و بعد مسافت محل کارآموزی، بخشی از حضور کارآموز در برخی از محاکم مستقر در مرکز استان از جمله دادگاه تجدیدنظر، انقلاب و کیفری یک را با سایر محاکم جایگزین کند.

قسمت ۴. حضور روزانه کارآموز در کاربرگ ماهیانه (تهیه شده از سوی کانون های وکلا) به تأیید قاضی شعبه مربوطه خواهد رسید و در پایان هر ماه به همراه گزارش های هفتگی توسط کارآموز در پروفایل شخصی بارگذاری می گردد.

قسمت ۵. کارآموزان بر اساس برنامه زمان بندی زیر در محاکم حضور خواهند یافت:

جزء ۱. دادگاه های حقوقی و اجرای احکام مدنی به مدت یک ماه و نیم؛

جزء ۲. دادسرا و اجرای احکام کیفری به مدت یک ماه و نیم؛

جزء ۳. دادگاه های کیفری به مدت یک ماه (دادگاه های کیفری یک و دو هر کدام به مدت دو هفته)؛

جزء ۴. دادگاه های خانواده و دوائر سرپرستی به مدت دو هفته؛

جزء ۵. دادگاه های انقلاب به مدت دو هفته؛

جزء ۶. دادگاه های تجدیدنظر استان به مدت یک ماه؛

تبصره: دادگاه های مجازی و جلسات نشست قضایی و نقد رأی و یا هیئت عمومی (دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری) که با هماهنگی کانون برگزار می شود، به منزله حضور در مراجع قضایی است.

بخش ۲. بررسی گزارش ها و پایان دوره دوم

قسمت ۱. گزارش های کارآموز در پایان هر ماه به نظر اعضای کمیسیون و یا شعبه مربوطه جهت بررسی و اظهار نظر می رسد. کمیسیون می تواند پس از بررسی، ارشادات لازم را حسب مورد به کارآموز بنماید.

قسمت ۲. کارآموز مکلف است در پایان مرحله، ظرف یک هفته، اتمام دوره دوم را از طریق پروفایل شخصی به کمیسیون اعلام نماید.

قسمت ۳. کمیسیون ظرف پانزده روز با بررسی کلیه گزارش‌ها و حضور و غیاب کارآموز در جلسات، نظر خود را در خصوص صحت انجام تکالیف اعلام می‌کند. در صورت تأیید، مرحله دوم کارآموزی خاتمه یافته و در صورت عدم تأیید، مدت تمدید دوره توسط کمیسیون و یا در قانون‌هایی که کمیسیون دارای شعب می‌باشند، توسط شعبه مربوطه با رعایت مقررات بخش ۳ بند ۲ ماده ۴ این دستورالعمل تعیین و از سوی رئیس کمیسیون به کارآموز ابلاغ خواهد شد.

قسمت ۴. کارآموز می‌تواند ظرف سه روز از اعلام نتیجه کمیسیون، اعتراض خود را از طریق پروفایل شخصی اعلام نماید. اعتراض در کمیته‌ای متشکل از رئیس کانون، رئیس کمیسیون کارآموزی و یکی از اعضای هیئت‌مدیره به انتخاب رئیس کانون بررسی و راجع به آن تصمیم‌گیری خواهد شد. این تصمیم قطعی است و توسط رئیس کمیسیون کارآموزی از طریق پروفایل شخصی به کارآموز ابلاغ می‌گردد.

بخش ۳. تمدید مرحله دوم کارآموزی.

قسمت ۱. مرحله دوم کارآموزی در موارد زیر تمدید می‌گردد:

جزء ۱. نقص یا وجود ایرادات در گزارش‌ها اعم از اغلاط املایی و انشایی و کپی‌برداری و استدلالات فاقد مبنا یا تعارض در تاریخ‌ها و مفاد گزارش و یا عدم انطباق با پرونده و ضعف در اظهارنظر کارآموز.

جزء ۲. غیبت غیرموجه کارآموز بیش از سه روز در هر ماه.

قسمت ۲. مدت تمدید مرحله دوم به تشخیص کمیسیون و یا شعبه مربوطه است. تمدید این مرحله بیش از چهار ماه نخواهد بود. کارآموز مکلف است علاوه بر جبران کسری مدت، معادل جلسات غیبت در محاکم و یا تعداد گزارش‌های ناقص و واجد ایراد، مدت تمدیدشده توسط کمیسیون را نیز طی نماید.

قسمت ۳. در صورتی که به تشخیص شعبه یا کمیسیون، غیبت کارآموز در محاکم موجه تشخیص داده شود، کارآموز تنها مکلف است معادل مدت کسری، در محاکم حضور و گزارش تهیه نماید.

قسمت ۴. در صورت عدم تأیید دوره دوم در پایان مرتبه سوم، موضوع در کمیسیون مشترک با حضور حداقل دوسوم اعضا مطرح و با اکثریت آرا اتخاذ تصمیم می‌گردد. چنانچه کمیسیون مشترک نظر به عدم تأیید برای مرتبه سوم داشته باشد، مراتب توسط رئیس کمیسیون جهت تأیید و ابطال پروانه کارآموزی به هیئت‌مدیره ارسال می‌گردد.

قسمت ۵. هیئت‌مدیره در اولین جلسه در خصوص ابطال پروانه کارآموزی تصمیم خواهد گرفت. تصمیم به ابطال پروانه ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ در پروفایل شخصی کارآموز قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات است.

بند ۳. مرحله سوم کارآموزی: مدت این مرحله هفت ماه است و کارآموز تکالیف مقرر در بند ۳ ماده ۵۴

آیین‌نامه را به ترتیب زیر را انجام می‌دهد.

بخش ۱. تکالیف کارآموز نزد وکیل سرپرست

قسمت ۱. پس از اعلام کانون مبنی بر تأیید مرحله دوم، کارآموز باید ظرف یک هفته وکیل سرپرست خود را با رعایت شرایط مقرر در آیین نامه و دستورالعمل از محل کارآموزی انتخاب و موافقت نامه وی را به کانون تسلیم کند.

قسمت ۲. کمیسیون کارآموزی اسامی وکلایی که تمایل به سرپرستی کارآموزان و شرایط مقرر در ماده ۵۷ آیین نامه را دارند، تهیه و به نحو مقتضی در اختیار کارآموزان قرار می دهد. در صورتی که در ظرف مهلت مقرر کارآموز به معرفی وکیل سرپرست اقدام ننماید، رئیس کانون به پیشنهاد رئیس کمیسیون از بین وکلای داوطلب سرپرستی، نسبت به تعیین وکیل سرپرست اقدام می کند. در صورتی که وکلای داوطلب به قدر کفایت نباشند، رئیس کانون می تواند از سایر وکلای واجد شرایط وکیل سرپرست را تعیین نماید.

قسمت ۳. داشتن شرایط مندرج در ماده ۵۷ آیین نامه برای وکیل سرپرست در طول سرپرستی الزامی است و در صورتی که وکیل سرپرست به هر علتی فاقد شرایط مذکور گردد، باید فوراً مراتب را به کمیسیون کارآموزی جهت تعیین وکیل سرپرست جایگزین اعلام نماید.

قسمت ۴. چنانچه وکیل سرپرست منصرف از ادامه سرپرستی کارآموز باشد، مراتب را به کمیسیون اعلام و تا تعیین وکیل سرپرست جدید سرپرستی ایشان ادامه خواهد داشت.

قسمت ۵. چنانچه کارآموز متقاضی تغییر وکیل سرپرست باشد، مراتب را با ذکر دلیل به کمیسیون اعلام و کمیسیون در صورت پذیرش، وکیل سرپرست جدید را تعیین خواهد نمود. در صورتی که وکیل سرپرست رضایت به تغییر نداشته باشد و کارآموز متقاضی تغییر باشد، تصمیم کمیسیون ملاک عمل خواهد بود.

قسمت ۶. کارآموزان در دوره سوم می توانند تحت نظر وکیل سرپرست، وکالت حداکثر تا پنج پرونده در ماه را منفرداً و یا همراه با وکیل سرپرست خود و یا سایر وکلا و کارآموزان قبول کنند.

قسمت ۷. حق الزحمه موضوع ماده ۶۵ آیین نامه، مشمول موازین آیین نامه تعرفه حق الوکاله می باشد.

قسمت ۸. وکالت در پرونده هایی که مرجع اعتراض آن ها دیوان عالی کشور و پذیرش اعاده دادرسی کیفری برای کارآموزان مطلقاً ممنوع و در سایر پرونده هایی که مرجع فرجام آن ها دیوان عالی کشور است کارآموزان حق دخالت در مرحله فرجام خواهی را منفرداً یا به همراه وکیل سرپرست و سایر وکلا ندارند. سقف دعاوی مالی برای کارآموزان به تشخیص کانون تعیین خواهد شد و کارآموزان حق دخالت در پرونده هایی که خواسته آن بیش از سقف مالی تعیین شده می باشد منفرداً یا به همراه وکیل سرپرست و سایر وکلا را ندارند.

قسمت ۹. وکیل سرپرست هنگام شروع کارآموزی و در پایان هر سه ماه گواهی و گزارش نحوه انجام تکالیف هریک از کارآموزان خود را از طریق پروفایل شخصی به اطلاع کمیسیون کارآموزی می رساند. در صورت عدم ارائه گزارش سه ماهه در مهلت مقرر، سامانه ارتباطی وکیل سرپرست و کارآموز معلق خواهد شد.

قسمت ۱۰. آموزش و تمرین عملی امور وکالت نزد وکیل سرپرست به صورت برخط و مجازی قابل انجام است.

قسمت ۱۱. کارنامه موضوع ماده ۵۹ آیین نامه می تواند به صورت الکترونیکی در پروفایل کارآموز پیش بینی گردد و در چنین صورتی گواهی های مذکور در ماده ۵۹ آیین نامه در پروفایل شخصی توسط کارآموز و یا وکیل سرپرست و یا مسئول واحد ارجاع کننده بارگذاری می گردند.

قسمت ۱۲. وکیل سرپرست در صورت اطلاع از رفتار خلاف شأن و اخلاق حرفه ای وکالت و یا قصور کارآموز در پرونده های وکالتی، مراتب را به کمیسیون اعلام خواهد نمود.

قسمت ۱۴. در صورت مشاهده و یا اطلاع از عدم رعایت ماده ۵۷ آیین نامه توسط وکیل سرپرست، شعبه یا کمیسیون پس از بررسی، مراتب را مستدلاً به اطلاع رئیس کمیسیون می رساند تا در جلسه کمیسیون مشترک مطرح گردد. در صورتی که کمیسیون مشترک با اکثریت دوسوم عدم رعایت ماده ۵۷ آیین نامه توسط وکیل سرپرست را تأیید نماید، مراتب جهت تصمیم گیری، توسط رئیس کمیسیون به اطلاع رئیس کانون جهت طرح در هیئت مدیره خواهد رسید. در صورت تأیید هیئت مدیره، مراتب توسط رئیس کانون به دادسرای انتظامی ارجاع خواهد شد.

بخش ۲. حضور در سخنرانی ها علمی و کارگاه آموزشی

قسمت ۱. کمیسیون حداقل پنجاه ساعت جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی را برای کارآموزان ترتیب می دهد، به نحوی که کارآموز لااقل هفته ای یکبار در این جلسات در طول مرحله سوم حضور یابد.

قسمت ۲. سخنرانان علمی و استادان کارگاه های آموزشی در مرحله سوم از میان وکلایی که حداقل پنج سال سابقه وکالت داشته و تخلف درجه ۴ به بالا نداشته نباشند توسط کمیسیون انتخاب و باید به اطلاع رئیس کانون برسد.

قسمت ۳. موضوع سخنرانی توسط کمیسیون کارآموزی تعیین می شود و باید دربردارنده مباحث کاربردی از جمله حقوق مدنی، کیفری، تجارت، اداری، ثبت، اجرای احکام و موضوعات بین المللی حرفه وکالت باشد.

بخش ۳. امور محوله از سوی کانون: کارآموز مکلف است امور محوله از سوی کانون از جمله همکاری در بخش های اداری کانون، همکاری با کمیسیون ها و ادارات معاضدت و نظارت و بازرسی و حقوقی را انجام دهد.

بخش ۴. تمدید و تجدید و پایان دوره سوم کارآموزی: در پایان مرحله سوم، کارآموز تقاضای خود را مبنی بر اعلام اتمام مرحله سوم و تکمیل و انجام وظایف مقرر به کمیسیون از طریق پروفایل شخصی تقدیم می کند. کمیسیون پس از بررسی در صورت تأیید، کارآموز را مجاز به شرکت در آزمون اختبار خواهد شناخت، وگرنه به نحو به زیر عمل می شود:

قسمت ۱. تمدید مرحله سوم: در موارد زیر مرحله سوم کارآموزی تمدید می گردد.

جزء ۱. چنانچه عدم پذیرش به دلیل انجام ندادن بخشی از تکالیف نزد وکیل سرپرست باشد، کمیسیون موضوع را بررسی و در صورت تأیید، می تواند تا چهار ماه مرحله سوم کارآموزی را تمدید نماید.

جزء ۲. چنانچه عدم پذیرش به دلیل غیبت موجه کارآموز در جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی موضوع بخش «ب» بند ۳ ماده ۵۴ آیین‌نامه باشد، کارآموز مکلف به جبران جلسات کسری، معادل تعداد غیبت‌هاست و اگر غیبت کارآموز غیرموجه تشخیص داده شود و میزان غیبت غیرموجه کمتر از یک‌سوم جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی باشد، به تشخیص کمیسیون کارآموز علاوه بر جبران جلسات معادل تعداد غیبت‌ها مکلف است تا دو برابر ساعات غیبت در جلسات سخنرانی شرکت نماید.

قسمت ۲. تجدید دوره سوم کارآموزی: در موارد زیر مرحله سوم کارآموزی توسط کمیسیون تجدید و کارآموز مکلف به گذراندن دوره سوم به صورت کامل است:

جزء ۱. عدم رضایت وکیل سرپرست از کارآموز و عدم ارائه گواهی‌های وکیل سرپرست؛

جزء ۲. غیبت غیرموجه در بیش از یک‌سوم جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی مرحله سوم؛

قسمت ۳. در صورتی که کمیسیون برای دومین بار انجام تکالیف را تأیید نکند، با اعلام کمیسیون و تأیید هیئت‌مدیره، پروانه کارآموزی ابطال می‌شود. این تصمیم ظرف ده روز از ابلاغ تصمیم در پروفایل شخصی کارآموز قابل اعتراض در دادگاه عالی انتظامی قضات است.

ماده ۵. اختبار و پایان دوره کارآموزی: پس از انجام تکالیف مراحل سه‌گانه کارآموزی و پذیرش آن، کمیسیون شرکت کارآموز در آزمون اختبار کتبی و شفاهی را مجاز اعلام و بر اساس بندهای آتی اختبار را برگزار می‌نماید.

بند ۱. آزمون اختبار کتبی (تشریحی) و شفاهی در شش عنوان آزمون «حقوق مدنی»، «آیین دادرسی مدنی و مقررات وکالت»، «حقوق کیفری (عمومی و اختصاصی)»، «آیین دادرسی کیفری»، «حقوق تجارت» و «حقوق ثبت و امور حسبی» برگزار می‌گردد.

بند ۲. استادان اختبار از بین وکلای دارای شرایط عضویت در هیئت‌مدیره، که در اختبار دارای تجربه عملی یا تخصص علمی باشند، با معرفی کمیسیون کارآموزی توسط هیئت‌مدیره به‌نحوی که در بند بعد آمده است انتخاب می‌شوند.

بند ۳. کمیسیون کارآموزی سه برابر تعداد استادان موردنیاز در هر درس را به هیئت‌مدیره معرفی می‌نماید. هیئت‌مدیره از میان اسامی معرفی‌شده نسبت به تعیین استادان اختبار اقدام می‌کند. در صورت عدم تأیید اشخاص معرفی‌شده توسط هیئت‌مدیره، موضوع مجدداً به کمیسیون کارآموزی ارجاع تا نسبت به معرفی حداکثر سه برابر تعداد افراد موردنیاز اقدام و مجدداً به هیئت‌مدیره معرفی می‌گردند. این روند تا تعیین کلیه استادان موردنیاز ادامه خواهد یافت.

بند ۴. اختبار کتبی حداکثر در سه روز توسط کمیسیون کارآموزی برگزار می‌گردد.

بند ۵. اختبار شفاهی حداکثر یک هفته پس از پایان آزمون‌های کتبی آغاز می‌شود و حداکثر تا دو ماه ادامه می‌یابد.

بند ۶. پس از پایان هر آزمون کتبی، سربرگ اوراق در حضور بازرس هیئت‌مدیره و رئیس کمیسیون جدا و پس از کدگذاری پلمپ می‌گردد و در اختیار استادان درس مربوطه جهت تصحیح قرار می‌گیرند.

بند ۷. آزمون‌های کتبی حداکثر ظرف پانزده روز توسط استادان اختبار تصحیح و نتایج به رئیس کمیسیون کارآموزی اعلام می‌گردد.

بند ۸. نمرات شفاهی هر کارآموز هم‌زمان با برگزاری در سامانه کانون بارگذاری می‌شوند.

بند ۹. پس از وصول کلیه نمرات کتبی و شفاهی کارنامه‌های کارآموزان تهیه و در پروفایل شخصی آنان بارگذاری خواهد شد.

بند ۱۰. قبولی در اختبار، منوط به کسب نمره ده از بیست در حداقل پنج عنوان آزمون و معدل کل ۱۲ از ۲۰ است. در معدل‌گیری، ضریب اختبار کتبی سه و ضریب اختبار شفاهی یک است.

بند ۱۱. اعتراض به نمرات اختبار حداکثر ظرف مدت سه روز پس از اعلام نتایج از طریق پروفایل شخصی کارآموز امکان‌پذیر خواهد بود.

بند ۱۲. اعتراض واصله در کمیته رسیدگی به اعتراض به اختبار، متشکل از رئیس کانون، رئیس کمیسیون و یکی از اعضای کمیسیون و استاد مربوطه بررسی و نتیجه آن قطعی است.

بند ۱۳. در صورت عدم شرکت کارآموز در اختبار کتبی و شفاهی و یا مردودی کارآموز، مرحله سوم کارآموزی یک نوبت تجدید خواهد شد. در دوره تجدیدی، مرحله سوم ماده ۵۴ آیین‌نامه تکرار و در صورت عدم شرکت غیرموجه و یا مردودی در دومین اختبار، مراتب توسط رئیس کمیسیون به هیئت‌مدیره اعلام می‌گردد.

بند ۱۴. هیئت‌مدیره در صورت تأیید مردودی کارآموزی در دو دوره آزمون اختبار پروانه کارآموز را باطل خواهد نمود و مراتب از طریق پروفایل شخصی به کارآموز ابلاغ خواهد شد.

بند ۱۵. کارآموز می‌تواند ظرف ده روز از ابلاغ تصمیم هیئت‌مدیره در خصوص ابطال پروانه کارآموزی در دادگاه عالی انتظامی قضات اعتراض نماید.

بند ۱۶. نتیجهٔ آزمون اختبار توسط رئیس کمیسیون به رئیس کانون گزارش می‌شود. هیئت‌مدیره تاریخ، زمان و مکان برگزاری مراسم تحلیف را تعیین می‌نماید.

بند ۱۷. کارآموز مکلف است در زمان تعیین‌شده توسط کانون در مراسم تحلیف شرکت نماید و چنانچه به هر دلیل کارآموز تا دو ماه پس از زمان تعیین‌شده از حضور در مراسم تحلیف خودداری نماید، سامانهٔ ارتباطی کارآموز با وکیل سرپرست غیر فعال خواهد شد.

مادهٔ ۶. سایر مقررات

بند ۱. در هر موردی که در این دستورالعمل رئیس کانون دارای اختیارات و یا وظایف تعیینی می‌باشد، چنانچه آن وظایف و یا اختیارات قائم به شخص رئیس کانون نباشند، می‌تواند آن‌ها را به نایب‌رئیس و یا هریک از اعضای هیئت‌رئیس بر اساس آیین‌نامهٔ داخلی تقسیم وظایف هیئت‌رئیس تفویض نماید.

بند ۲. معاذیر موجه مذکور در این دستورالعمل عبارت‌اند از: فوت یکی از بستگان نسبی و یا سببی تا درجهٔ اول از طبقهٔ دوم، ابتلا به بیماری مانع حرکت یا مضر برای حرکت، حوادث قهری و وقایع خارج از اختیار کارآموز و یا شرکت در آزمون‌های دورهٔ تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مراکز علمی کشور.

بند ۳. در صورت تحصیل در خارج از کشور، کارآموز ضمن درخواستی به همراه مستندات اثباتی به کمیسیون از طریق پروفایل شخصی تقاضای تعویق دورهٔ کارآموزی را می‌نماید. کمیسیون کارآموزی می‌تواند حسب مورد حداکثر تا طول مدت معمول تحصیل در مقطع تحصیلی کارآموزی را به تعویق نماید. این تصمیم باید به تأیید هیئت‌مدیره برسد.

بند ۴. در صورت ابطال پروانهٔ کارآموزی توسط هیئت‌مدیره و یا دادگاه انتظامی کانون و یا انصراف کارآموز و یا اقدامی که به منزلهٔ انصراف است، صدور پروانهٔ کارآموزی منوط به شرکت در آزمون ورودی و قبولی در آن و احراز شرایط قانونی است.

تبصره: منظور از اقدام به منزلهٔ انصراف، ترک غیرموجه کارآموزی به مدت یک سال با گزارش کمیسیون و تشخیص هیئت‌مدیره است.